

# AUSBILDUNGSPROGRAMM

## für die Praktische Ausbildung PrA gemäss PrA-Richtlinien

### 1. Berufsbezeichnung

- **Praktiker/in PrA Gärtnerei Fachrichtung Gartenbau**

### 2. Einleitende Bemerkungen und Beurteilungsraster

- Das vorliegende Ausbildungsprogramm ist in enger Anlehnung an den EBA Bildungsplan entwickelt worden.
- Die vorgegebenen Kompetenzen können individuell selektioniert werden. Es dürfen keine Zeilen gelöscht werden. Hingegen ist es möglich, am Ende jedes Themenbereichs weitere, individuelle Kompetenzen anzufügen.
- Im Sinn der Modularisierung sind bestimmte Kompetenzen grau hinterlegt. INSOS empfiehlt, diese Kompetenzen im ersten Ausbildungsjahr auszubilden.
- Die Praktische Ausbildung PrA steht in engem Praxisbezug und ist deshalb vorwiegend auf das Erlernen und Ausführen von praktischen Tätigkeiten ausgerichtet. Das Lern- und Übungsfeld ist entsprechend gestaltet.
- Die Praktische Ausbildung PrA ist kompetenz- und ressourcenorientiert. Sie ermöglicht den Lernenden, einfache und angepasste Handlungskompetenzen zu erwerben, die auf dem Arbeitsmarkt gefragt sind.
- Während der Praktischen Ausbildung PrA gewährleistet der Ausbildungsbetrieb den Lernenden eine fachkundige individuelle Begleitung. Er stellt die auf dieser Stufe erforderliche arbeitsagogische, methodische und didaktische Unterstützung zur optimalen Förderung ihrer beruflichen Kompetenzen sicher. Neben berufspraktischen und schulischen Themen erfahren die Lernenden auch die nötige Unterstützung in persönlichen, sozialen und behinderungsspezifischen Belangen.

## Beurteilungsraster

Das Ausbildungsprogramm kann anstelle des Bildungsberichts zur halbjährlich durchzuführenden gemeinsamen Beurteilung der Kompetenzen mit dem Lernenden verwendet werden. Es ist Grundlage für das Kompetenzprofil KP nach INSOS oder (wenn eingeführt) für den branchenanerkannten Individuellen Kompetenznachweis IKN, der am Ende der Ausbildung ausgestellt wird.

Bei Lernenden, die mehrheitlich als „selbstständig“ beurteilt werden (vgl. nachfolgendes Beurteilungsraster), ist ein Übertritt in die entsprechende zweijährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest (EBA) zu prüfen.

Für die Beurteilung der Kompetenzen hat INSOS ein Raster mit vier Kategorien entwickelt, die wie folgt definiert sind:

### Selbstständig

- Arbeitet nach Anweisung ohne Unterstützung
- Nur punktuelle Kontrollen notwendig
- Geht strukturiert vor
- Arbeitet genau
- Kann Kenntnisse umsetzen

### Teilweise selbstständig

- Arbeitet nach Anweisung mit punktueller Unterstützung
- Regelmässige Kontrollen notwendig
- Geht mit Unterstützung strukturiert vor
- Arbeitet mehrheitlich genau
- Kenntnisse vorhanden und teilweise umsetzbar

### Mit Unterstützung

- Braucht bei der Arbeit oft Unterstützung
- Häufige Kontrollen notwendig
- Kann einen einzelnen Arbeitsschritt mit Unterstützung strukturiert angehen
- Genaues Arbeiten mit Unterstützung
- Grundkenntnisse vorhanden

### Mit umfassender Unterstützung

- Braucht umfassende Unterstützung und Kontrollen

3.	<b>Handlungskompetenzen</b>	selbstständig	teilweise selbstständig	mit Unterstützung	mit umfassender Unterstützung
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
<b>1.</b>	<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b>				
<b>1.1</b>	<b>Persönliche Schutzausrüstung:</b>				
1.1.1.1	Persönliche Schutzausrüstung beschreiben und nutzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.1.2	Persönliche Schutzausrüstung pflegen und unterhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.1.3	Die persönliche Schutzausrüstung nach den Richtlinien und Empfehlung der EKAS und der SUVA benutzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.1.2</b>	<b>Schutzmassnahmen / von den Betriebsmitteln ausgehende Gefahren:</b>				
1.1.2.1	Bewusstsein für die Risiken im Zusammenhang mit der Verwendung von Maschinen, Materialien und Hilfsmitteln entwickeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2.2	Gefahren von Maschinen und Geräten erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.1.3</b>	<b>Sicherheitsvorschriften / Gefahrenquellen auf Baustellen und beim Transport</b>				
1.1.3.1	Material, Werkzeuge und Maschinen gemäss Anweisungen laden und sichern, ohne die Fahrzeuge zu beschädigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3.2	Sicherheitsvorgaben unter der Verantwortung der Teamleiterin/des Teamleiters einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3.3	An die jeweilige Tätigkeit und die jeweiligen Witterungsverhältnisse angepasste Kleidung tragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Weitere Kompetenzen im Bereich Arbeitssicherheit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>...</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2</b>	<b>Betriebliche Unterhaltsarbeiten</b>				
<b>1.2.1</b>	<b>Betriebliche Hartflächen unterhalten</b>				
1.2.1.1	Unterschiedliche Beläge mit den geeigneten Werkzeugen/Maschinen reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2.2</b>	<b>Magazin, Werkstatt und Kulturflächen pflegen</b>				
1.2.2.1	Arbeits-, Produktions- und Lagerräume nach betrieblichen Vorgaben reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2.2.2	Ordnung im Betrieb nach betrieblichen Vorgaben aufrechterhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2.3</b>	<b>Maschinen verwenden</b> (1.Betriebsstoff wählen und einfüllen, 2.Schmierstoffgehalt prüfen, 3.korrekte Verwendung, 4.Aufbewahrung der Maschinen)				
1.2.3.1	Mobile Maschinen: Heckenschere Benzin (1.+2.+3.+4.) Heckenschere Akku (Akkus laden und wechseln +2.+3.+4.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.2	Rasenmäher (1.+3.+4.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.3	Freischneider (1.+3.+4.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.4	Vertikutierer (1.+3.+4.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.5	Blasmaschine Benzin (1.+3.+4.) Blasmaschine Akku (Akkus laden und wechseln +3.+4.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2.4</b>	<b>1.Maschinen reinigen / 2.festgestellte Defekte melden</b>				
1.2.4.1	Mobile Maschinen (Heckenscheren) (1.+2.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.2	Rasenmäher (1.+2.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.3	Freischneider (1.+2.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.4	Vertikutierer (1.+2.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.5	Blasmaschinen (1.+2.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2.5</b>	<b>Ökologisches Verhalten</b>				
1.2.5.1	Abfälle nach ökologischen und betriebsinternen Kriterien trennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.5.2	Abfälle nach ökologischen und betriebsinternen Kriterien entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Weitere Kompetenzen im Bereich betriebliche Unterhaltsarbeiten</b> • ... • ... ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2.5</b>	<b>Ökologisches Verhalten</b>				
1.2.5.1	Abfälle nach ökologischen und betriebsinternen Kriterien trennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.5.2	Abfälle nach ökologischen und betriebsinternen Kriterien entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Weitere Kompetenzen im Bereich betriebliche Unterhaltsarbeiten</b> • ... • ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	...				
<b>1.3</b>	<b>Pflanzarbeiten</b>				
<b>1.3.1</b>	<b>Pflanzflächen vorbereiten</b>				
1.3.1.1	Boden als Saat- oder Pflanzfläche manuell gemäss Anweisung vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.1.2	Pflanzgruben gemäss Anweisung vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.3.2</b>	<b>Pflanzen setzen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2.1	Pflanzen gemäss Anweisung zur Pflanzung vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2.2	Pflanzen gemäss Anweisung im Freiland oder in Gefässen setzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2.3	Pflanzen gemäss Anweisung einschlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.3.3</b>	<b>Pflanzen und Pflanzflächen pflegen</b>				
1.3.3.1	An der Befestigung von Pflanzen nach betrieblichen Vorgaben mitarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3.2	Am situationsgerechten Giessen der Pflanzen mitarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3.3	Pflanzflächen gemäss Anweisung mit unterschiedlichen Materialien abdecken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Weitere Kompetenzen im Bereich Pflanzarbeiten</b>				
	• ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ...				
	...				
<b>1.4</b>	<b>Grünflächenpflege</b>				
<b>1.4.1</b>	<b>Rasen- und Wiesenflächen pflegen</b>				
1.4.1.1	Verschiedene Rasen- und Wiesentypen nach Anweisung mähen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.1.2	Rasenflächen gemäss Anweisung pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laub von Hand einsammeln				
<b>1.2.2</b>	<b>Pflanzen schneiden</b>				
1.4.2.1	Hecken unter Anleitung schneiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>Weitere Kompetenzen im Bereich Grünflächenpflege</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.5</b>	<b>Pflanzenkenntnis und -verwendung</b>				
<b>1.5.1</b>	<b>Pflanzen benennen</b>				
1.5.1.1	Pflanzen mit deutschem Namen gemäss Sortimentsliste benennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Weitere Kompetenzen im Bereich Pflanzenkenntnis und -verwendung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3.2</b>	<b>Überfachliche Kompetenzen</b>				
<b>3.2.1</b>	<b>Methodenkompetenzen</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
	Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Einsatz geeigneter Methoden und Hilfsmittel, um Aufgaben zu lösen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entgegennehmen und Umsetzen einfacher Anweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ökologisches Verhalten, Materialverbrauch und Entsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sorgfältiger Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entwickeln oder Annehmen und Umsetzen von Lernstrategien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Bemerkungen</b>				

<b>3.2.2</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
	Zusammenarbeit im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konfliktfähigkeit, Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abmachungen und Regeln einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Respekt gegenüber Mitmenschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Information und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgang mit Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Bemerkungen</b>				

3.2.3	Selbstkompetenz	++	+	-	--
	Genaues und zuverlässiges Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konstantes und konzentriertes Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Überprüfen der eigenen Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Selbsteinschätzung, eigene Grenzen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Geltende Arbeitszeiten einhalten, Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Durchhaltevermögen und Bewältigung eines ganzen Arbeitstags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgangsformen: Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivation und berufliche Identifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Bemerkungen</b>				

### 3.3 Berufsschule

Der Ausbildungsbetrieb oder das Ausbildungszentrum ist verantwortlich für die Organisation der schulischen Bildung. Sie erfolgt in einer internen oder öffentlichen Berufsschule. Bildungsinstitutionen können sich zu Ausbildungsverbänden zusammenschliessen.

Der Schulunterricht steht in engem Bezug zur Praktischen Ausbildung und zum Lebensalltag und umfasst gemäss PrA-Richtlinien mindestens sechs Wochenlektionen. Er vermittelt niveaubezogen die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fertigkeiten (berufskundlicher Unterricht) und gibt Hilfen zur möglichst selbstständigen Bewältigung des persönlichen Alltags (allgemeinbildender Unterricht). Gleichzeitig berücksichtigt er die individuellen Fähigkeiten, Interessen und Möglichkeiten der Lernenden.



### 3.4 Kompetenznachweis

Nach beendeter Ausbildung werden die erworbenen Kompetenzen ins Formular Kompetenzprofil KP übertragen. Bei einem vorliegenden branchenanerkannten Individuellen Kompetenznachweis IKN wird das entsprechende branchenanerkannte IKN-Formular ausgefüllt und ausgestellt.

Unterrichtseinheiten	Lernort	Lektionen pro Woche
Allgemein bildender Unterricht		3
Fachkundeunterricht		2
Turnen und Sport		1
Deutsch		1
Mathematik		1

<input type="checkbox"/>	Wir verwenden das Ausbildungsprogramm anstelle des Bildungsberichts zur halbjährlich durchzuführenden Beurteilung der Kompetenzen gestützt auf die Lern- und Leistungsdokumentation.
	<b>Datum, Unterschrift lernende Person / gesetzliche Vertretung:</b>
	<b>Datum, Unterschrift BerufsbildnerIn:</b>