

AUSBILDUNGSPROGRAMM

für die Praktische Ausbildung PrA gemäss PrA-Richtlinien

1. Berufsbezeichnung

- **Praktiker/in PrA Betriebsunterhalt**

2. Einleitende Bemerkungen und Beurteilungsraster

- Das vorliegende Ausbildungsprogramm ist in enger Anlehnung an den EBA Bildungsplan entwickelt worden.
- Die vorgegebenen Kompetenzen können individuell selektioniert werden. Es dürfen keine Zeilen gelöscht werden. Hingegen ist es möglich, am Ende jedes Themenbereichs weitere, individuelle Kompetenzen anzufügen.
- Im Sinn der Modularisierung sind bestimmte Kompetenzen grau hinterlegt. INSOS empfiehlt, diese Kompetenzen im ersten Ausbildungsjahr auszubilden.
- Die Praktische Ausbildung PrA steht in engem Praxisbezug und ist deshalb vorwiegend auf das Erlernen und Ausführen von praktischen Tätigkeiten ausgerichtet. Das Lern- und Übungsfeld ist entsprechend gestaltet.
- Die Praktische Ausbildung PrA ist kompetenz- und ressourcenorientiert. Sie ermöglicht den Lernenden, einfache und angepasste Handlungskompetenzen zu erwerben, die auf dem Arbeitsmarkt gefragt sind.
- Während der Praktischen Ausbildung PrA gewährleistet der Ausbildungsbetrieb den Lernenden eine fachkundige individuelle Begleitung. Er stellt die auf dieser Stufe erforderliche arbeitsagogische, methodische und didaktische Unterstützung zur optimalen Förderung ihrer beruflichen Kompetenzen sicher. Neben berufspraktischen und schulischen Themen erfahren die Lernenden auch die nötige Unterstützung in persönlichen, sozialen und behinderungsspezifischen Belangen.

Beurteilungsraster

Das Ausbildungsprogramm kann anstelle des Bildungsberichts zur halbjährlich durchzuführenden gemeinsamen Beurteilung der Kompetenzen mit dem Lernenden verwendet werden. Es ist Grundlage für das Kompetenzprofil KP nach INSOS oder (wenn eingeführt) für den branchenanerkannten Individuellen Kompetenznachweis IKN, der am Ende der Ausbildung ausgestellt wird.

Bei Lernenden, die mehrheitlich als „selbstständig“ beurteilt werden (vgl. nachfolgendes Beurteilungsraster), ist ein Übertritt in die entsprechende zweijährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest (EBA) zu prüfen.

Für die Beurteilung der Kompetenzen hat INSOS ein Raster mit vier Kategorien entwickelt, die wie folgt definiert sind:

Selbstständig

- Arbeitet nach Anweisung ohne Unterstützung
- Nur punktuelle Kontrollen notwendig
- Geht strukturiert vor
- Arbeitet genau
- Kann Kenntnisse umsetzen

Teilweise selbstständig

- Arbeitet nach Anweisung mit punktueller Unterstützung
- Regelmässige Kontrollen notwendig
- Geht mit Unterstützung strukturiert vor
- Arbeitet mehrheitlich genau
- Kenntnisse vorhanden und teilweise umsetzbar

Mit Unterstützung

- Braucht bei der Arbeit oft Unterstützung
- Häufige Kontrollen notwendig
- Kann einen einzelnen Arbeitsschritt mit Unterstützung strukturiert angehen
- Genaues Arbeiten mit Unterstützung
- Grundkenntnisse vorhanden

Mit umfassender Unterstützung

- Braucht umfassende Unterstützung und Kontrollen

3.	Handlungskompetenzen	selbständig	teilweise selbständig	mit Unterstützung	mit umfassender Unterstützung
3.1	Fachkompetenzen				
1.	Arbeitsorganisation und Arbeitssicherheit				
1.1	Berufliche Handlungskompetenzen: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt setzen bei der eigenen Arbeit die Vorschriften zum Gesundheitsschutz und zur Arbeitssicherheit um.				
1.1.1	Die relevanten Vorschriften betreffend Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz gemäss Richtlinien und Empfehlungen der EKAS und der Suva anwenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Die relevanten Vorgaben der Hersteller und Inverkehrbringer betreffend Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz korrekt anwenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3	Persönliche Schutzausrüstung gemäss den Weisungen und Empfehlungen der EKAS und der Suva einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Sicherheitsmassnahmen, Hygienemassnahmen und Massnahmen zum Gesundheitsschutz: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt erkennen Gefahrenquellen und können die erforderlichen Sicherheitsmassnahmen nach Anweisung und teilweise selbstständig treffen.				
1.2.1	Sicherheitseinstellungen an Maschinen, Materialien und Hilfsmitteln vornehmen und nutzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Gefahren im Zusammenhang mit Produktionsmaschinen, Handwerkzeugen und Werkzeugmaschinen erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3	Gefahren im Zusammenhang mit der Produktionsinfrastruktur (Strom, Luft, Öl, Aufzüge, Materiallager usw.) erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Sicherheitsvorschriften / Gefahrenquellen im Arbeitsalltag Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, Schutzmassnahmen zu treffen, Unfallrisiken zu erkennen und sie fachgerecht zu beseitigen.				
1.3.1	Gefahren im Zusammenhang mit gefährlichen Stoffen anhand ihrer Kennzeichnung erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2	Die Vorschriften im Zusammenhang mit dem Gesundheitsschutz anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3	Gefahren im Zusammenhang mit elektrischen Kabeln, Steckdosen, Schaltern usw. erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.4	Die Grenzen der eigenen Fähigkeiten und die möglichen Folgen nicht eingehaltener Kompetenzgrenzen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.5	Lasten ohne negative Auswirkungen auf den Bewegungsapparat heben und tragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.6	Sich vor negativen Witterungseinflüssen schützen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.7	Umweltschutzmassnahmen erläutern und umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3.8	Vorschriften im Zusammenhang mit der Reparatur von Installationen im Innenbereich und an Gebäudeteilen erläutern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Arbeitsorganisation und Arbeitssicherheit •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Grundlage für die Ausführung der Arbeiten				
2.1	Pläne, Skizzen und Arbeitsrapporte: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, einem Plan einfache Informationen zu entnehmen und Arbeitsrapporte zu erstellen.				
2.1.1	Einfache Skizzen erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Symbole und Beschreibungen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Einfache Planungsziele umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4	Arbeitsrapporte mit Zeitangaben erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Reinigungsarbeiten				
3.1	Reinigungsarbeiten im Innenbereich: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, regelmässig anfallende Reinigungen im Innenbereich und von Gebäudeteilen nach Auftrag selbstständig auszuführen.				
3.1.1	Die auszuführenden regelmässig anfallenden Reinigungsarbeiten im Innenbereich und von Gebäudeteilen unter Anleitung selbstständig vorbereiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Notwendige Signalisationen situationsgerecht aufstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Regelmässig anfallende Reinigungen der sanitären Anlagen sowie Nasszonen durchführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Regelmässig anfallende Reinigungen der übrigen Gebäudeteile durchführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Die gängigen Reinigungsmaschinen und -geräte dem Anwendungsgebiet entsprechend einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Material reinigen und versorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen in den Bereichen Pläne, Skizzen und Arbeitsrapporte: • Reparaturauftrag erstellen gemäss QM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Fahrauftrag erteilen gemäss QM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Reinigungsarbeiten im Aussenbereich: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, Reinigungsarbeiten im Aussenbereich und von befestigten Flächen selbstständig auszuführen.				

3.2.1	Notwendige Signalisationen situationsgerecht aufstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Reinigung von befestigten Flächen, Plätzen und Wegen effizient durchführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Gängige Reinigungsmittel, -maschinen und -geräte sicher einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Schnee- und Eisbekämpfungsmittel sicher und ökologisch einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	Material und Werkzeug reinigen und versorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.6	Abfälle fachgerecht, sicher und umweltbewusst entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Reinigungsarbeiten im Aussenbereich: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Kenntnisse über Materialien und Beläge: Praktiker PrA Betriebsunterhalt besitzen die erforderlichen Grundlagenkenntnisse im Zusammenhang mit der optimalen Reinigung verschiedener Belagsarten im Aussenbereich.				
3.3.1	Die wesentlichen Verschmutzungsarten im Aussenbereich erkennen und beschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2	Die gängigen Reinigungsarten umweltbewusst und wirtschaftlich durchführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3	Material und Werkzeug vorschriftsgemäss reinigen und versorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4	Abfälle fachgerecht, sicher und umweltbewusst entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Material und Beläge: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Unterhalt von Maschinen und Werkzeugen: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, Reinigungsarbeiten an Maschinen, Geräten und Werkzeugen selbstständig auszuführen.				
3.4.1	Maschinen, Werkzeuge und Geräte nach Anleitung fachgerecht reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.2	Nach der Reinigung die Betriebsbereitschaft der Maschinen, Geräte und Werkzeuge sicherstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.3	Maschinen, Geräte und Werkzeuge fachgerecht versorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.4	Betriebsstoffe von Diesel-, 2-Takt- und 4-Takt-Motoren fachgerecht kontrollieren und nachfüllen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.5	Vorgesetzte auf verständliche Art und Weise über betriebsuntüchtige Maschinen, Geräte und Werkzeuge informieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Unterhalt von Maschinen und Werkzeugen: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.5	Abfall- und Wertstofftrennung: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, Abfälle und Wertstoffe umweltbewusst und gemäss Vorgaben zu trennen.				
3.5.1	Abfälle sicher, umweltbewusst und gemäss Vorgaben trennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.2	Wertstoffe sicher, umweltbewusst und gemäss Vorgaben trennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.3	Informationen zu unbekanntem Material beschaffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.4	Gefährliche Stoffe und Giftklassen aufgrund der Gefahrensymbole korrekt bestimmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.5	Mögliche Konsequenzen, wenn bei unbekanntem Material keine Fachperson beigezogen wird, beschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.6	Fehlzuweisungen bei der Abfall- und Werkstofftrennung selbstständig korrigieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Abfall- und Werkstofftrennung: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Unterhalts- und Reparaturarbeiten im Innenbereich: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, einfache Unterhalts- und Reparaturarbeiten an nicht-elektrischen Installationen im Innenbereich und an Gebäudeteilen auszuführen.				
3.6.1	Auszuführende Unterhaltsarbeiten und Kleinreparaturen mithilfe einer Checkliste vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.2	Arbeitsstelle mit geeigneten Mitteln sichern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.3	Verschleissteile an Türen und Fenstern fachgerecht und sicher ersetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.3	An spannungsfreien Anlagen alle defekten Leuchtmittel gemäss Vorgaben ersetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.4	Kleinere Schäden an Gebäudeelementen (Malarbeiten, Imprägnierung und Lasierung von Holzteilen) fachgerecht und sicher beheben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.5	Defekte Fussleisten reparieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.6	Defekte Kittfugen sicher reparieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.7	Sanitäranlagen (Schwimmer, Ablauf, Siphon, Dichtung) reparieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Unterhalts- und Reparaturarbeiten im Innenbereich: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	Unterhalts- und Reparaturarbeiten im Aussenbereich Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, einfache Unterhalts- und Reparaturarbeiten im Aussenbereich und an befestigten Flächen im Aussenbereich auszuführen.				
3.7.1	Auszuführende Unterhaltsarbeiten und Kleinreparaturen im Aussenbereich mithilfe einer Checkliste vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.7.2	Arbeitsstelle mit geeigneten Mitteln sichern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.3	Kleine Belagsschäden an befestigten Flächen (Chaussierungen und Schlaglöcher) fachgerecht reparieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.4	Defekte, Abnützungen und Störungen erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Unterhalts- und Reparaturarbeiten im Aussenbereich •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Grünflächenpflege: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, einfache Grünpflegearbeiten im Innen- und Aussenbereich durchzuführen.				
3.8.1	Die eigenen Grünpflegearbeiten selbstständig vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.2	Topfpflanzen (Hydro- und Erdkultur) fachgerecht pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.3	Pflanzen fachgerecht bewässern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.4	Rasen fachgerecht mähen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.5	Freischneider gemäss den Sicherheitsvorschriften unter Verwendung der entsprechenden persönlichen Schutzausrüstung (PSA) einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.6	Von Hand, mit Werkzeug oder mit Geräten einfache Pflegemassnahmen an Pflanzen (ein-, zweijährige Pflanzen, Stauden, Halbsträucher, Sträucher, Hecken und Bäume) nach Anleitung durchführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.7	Düngemittel nach Vorgaben im Innen- und Aussenbereich fachgerecht einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.8	Nach Anleitung einfache Pflege-/Unterhaltsmassnahmen an Ruderalflächen durchführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.9	Bei Grünpflegearbeiten entstandene Abfälle fachgerecht entsorgen und kompostieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Grünflächenpflege: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Maschinen und Werkzeug: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt kennen die Maschinen, mit denen sie ihre Aufträge ausführen.				
3.9.1	Maschinen des Betriebs beschreiben und gemäss Vorgaben verwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9.2	Verwendung von stationären Maschinen erläutern und Arbeiten an diesen Maschinen nach Anweisung und teilweise selbstständig ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9.3	Spezialmaschinen des Betriebs beschreiben und nach Anweisung verwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Maschinen und Werkzeug: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Kalkulation				
4.1	Technische Berechnungen Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, einfache Rechenaufgaben des Betriebs zu verstehen und zu lösen				
4.1.1	Einfache Längen- und Flächenberechnungen ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Einfache Volumenberechnungen ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Kalkulation: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Vorschriften / Normen				
5.1	Vorschriften / Normen: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt halten sich bewusst an die in ihrem Tätigkeitsbereich geltenden Vorschriften und Normen				
5.1.1	Betriebliche Vorschriften und Normen einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Vorschriften und Normen: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Kennzeichnung / Bedienungsanleitungen: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, die Informationen auf Kennzeichnungen, Datenblättern und Bedienungsanleitungen zu lesen und nach Anweisung umzusetzen				
5.2.1	Angaben auf Kennzeichnungen, Datenblättern und Bedienungsanleitungen lesen und nach Anweisung umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Administration				
6.1	Formulare: Praktiker/innen PrA Betriebsunterhalt sind in der Lage, angeforderte Dokumente und Formulare auszufüllen und weiterzuleiten				
6.1.1	Die im Betrieb verwendeten Arbeitsrapporte korrekt ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.2	Dokumente / Arbeitsrapporte fristgerecht erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere individuelle Kompetenzen im Bereich Administration: •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Überfachliche Kompetenzen				
3.2.1	Methodenkompetenzen	++	+	-	--
	Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Einsatz geeigneter Methoden und Hilfsmittel, um Aufgaben zu lösen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entgegennehmen und Umsetzen einfacher Anweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ökologisches Verhalten, Materialverbrauch und Entsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sorgfältiger Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entwickeln oder Annehmen und Umsetzen von Lernstrategien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.2.2	Sozialkompetenzen	++	+	-	--
	Zusammenarbeit im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konfliktfähigkeit, Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abmachungen und Regeln einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Respekt gegenüber Mitmenschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Information und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgang mit Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				
	Um dies zu erfüllen braucht es auch viel Unterstützung vom Team. Eine Kritik soll für den Lernenden nicht negativ aufgenommen werden sondern als eine Verbesserungschance gesehen werden. Das Team soll einen Lernenden von Anfang an auf Fehler hinweisen, um es von Beginn an richtig zu lernen. (Rasid)				

3.2.3	Selbstkompetenz	++	+	-	--
	Genaueres und zuverlässiges Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konstantes und konzentriertes Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Überprüfen der eigenen Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Selbsteinschätzung, eigene Grenzen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Geltende Arbeitszeiten einhalten, Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Durchhaltevermögen und Bewältigung eines ganzen Arbeitstags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgangsformen: Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivation und berufliche Identifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.3 Berufsschule

Der Ausbildungsbetrieb oder das Ausbildungszentrum ist verantwortlich für die Organisation der schulischen Bildung. Sie erfolgt in einer internen oder öffentlichen Berufsschule. Bildungsinstitutionen können sich zu Ausbildungsverbänden zusammenschliessen.

Der Schulunterricht steht in engem Bezug zur Praktischen Ausbildung und zum Lebensalltag und umfasst gemäss PrA-Richtlinien mindestens sechs Wochenlektionen. Er vermittelt niveaubezogen die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fertigkeiten (berufskundlicher Unterricht) und gibt Hilfen zur möglichst selbstständigen Bewältigung des persönlichen Alltags (allgemeinbildender Unterricht). Gleichzeitig berücksichtigt er die individuellen Fähigkeiten, Interessen und Möglichkeiten der Lernenden.

3.4 Kompetenznachweis

Nach beendeter Ausbildung werden die erworbenen Kompetenzen ins Formular Kompetenzprofil KP übertragen. Bei einem vorliegenden branchenanerkannten Individuellen Kompetenznachweis IKN wird das entsprechende branchenanerkannte IKN-Formular ausgefüllt und ausgestellt.

Unterrichtseinheiten	Lernort	Lektionen pro Woche
Allgemein bildender Unterricht		3
Fachkundeunterricht		2
Turnen und Sport		1
Deutsch		1
Mathematik		1

<input type="checkbox"/>	Wir verwenden das Ausbildungsprogramm anstelle des Bildungsberichts zur halbjährlich durchzuführenden Beurteilung der Kompetenzen gestützt auf die Lern- und Leistungsdokumentation.
	Datum, Unterschrift lernende Person / gesetzliche Vertretung:
	Datum, Unterschrift BerufsbildnerIn: